



وزارت تحصیلات عالی
پوهنتون رنا
معاونت علمی - تدریسی
کمیته اصلی تقرر و انفکاک



طرز العمل کمیته تقرر و انفکاک

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

سال: ۱۴۰۳ هـ.ش

فهرست مطالب

شماره صفحه	عنوان
۱	مقدمه
۲	فصل اول: احکام عمومی
۲	ماده اول: مبنی
۲	ماده دوم: اهداف
۲	ماده سوم: قلمرو و مسئول تطبیق
۲	فصل دوم: تشکیلات کمیته اصلی و فرعی تقرر و انفکاک
۲	ماده چهارم: تشکیلات و نحوه انتخاب اعضای کمیته اصلی تقرر و انفکاک
۲	ماده پنجم: تشکیلات و انتخاب اعضای کمیته فرعی تقرر و انفکاک
۳	فصل سوم: وظایف و مسئولیت ها
۳	ماده ششم: وظایف رئیس کمیته
۳	ماده هفتم: وظایف منشی کمیته
۳	ماده هشتم: وظایف اعضاء
۳	ماده نهم: وظایف کمیته اصلی تقرر و انفکاک
۴	ماده دهم: مصادیق فعالیت های کمیته اصلی تقرر و انفکاک
۵	ماده یازدهم: وظایف کمیته فرعی تقرر و انفکاک پوهنچی ها
۵	فصل چهارم: انسجام داخلی کمیته های اصلی و فرعی تقرر و انفکاک
۵	ماده دوازدهم: جلسات کمیته ها
۵	ماده سیزدهم: جلسات فوق العاده
۶	ماده چهاردهم: آجنداء جلسه
۶	ماده پانزدهم: رایاه گزارش کمیته فرعی
۶	فصل پنجم: احکام متفرقه
۶	ماده شانزدهم: غیر حاضری اعضاء
۶	ماده هفدهم: مکافات اعضاء
۶	ماده هجدهم: تخلف اعضاء
۶	ماده نوزدهم: تصویب

مقدمه

تقرر و انفکاک در نظام اداری سازمان‌ها، در کنار سایر اصول مانند مکافات، مجازات، تغییر و تبدیل از اهمیت ویژه‌ی برخوردار بوده و یکی از اصول مهم نهادها به‌شمار می‌آید؛ به بیان دیگر، اساس توسعه و پیشرفت‌های یک سازمان وابسته بر موجودیت نیروی بشری متخصص، مجرب و متعهد همان سازمان پنداشته می‌شود. با نگرش نیکو به جایگاه والای این سرمایه‌گران‌بها، پوهنتون رنا خود را متعهد به رعایت اصول اداری دانسته و در استخدام شایسته‌ترین کادرها، کمیته تقرر و انفکاک را در چوکات این پوهنتون ایجاد نموده است.

این کمیته وظیفه دارد تا بر مبنای طرزالعمل استخدام، برای بست‌های خالی، کارمندان متخصص و مسلکی را با شفافیت کامل و سپردن کار به اهل آن، استخدام نموده و بر مبنای ارزیابی‌های سالانه پرسونل، تصامیم معقول در مورد ترفیع، تنزیل و یا انفکاک آنها اتخاذ نماید.

در کنار پروسه‌ی تقرر و انفکاک، ارتقای ظرفیت کاری منسوبین اعم از استادان و کارمندان نیز یکی از اولویت‌های قابل توجیه این کمیته می‌باشد که طبق نیازسنجی و ارزیابی‌های روشمند، حسب ضرورت اساتید را به برنامه‌های ارتقای ظرفیت علمی و مسلکی معرفی نماید. چون هیچ سازمانی را در دنیا نمی‌توان سراغ داشت که بدون تخصص‌گرایی به پیشرفت و توسعه رسیده باشد. یعنی سازمان‌های به توسعه دست‌میابند که از مسیر تخصص‌گرایی و حفظ اصول اداری طبق پالیسی‌های سازنده به استخدام کادرهای متخصص و مجرب اقدام می‌نمایند.

روی همین ضرورت و اهمیت، پوهنتون رنا همواره در تلاش است تا با استخدام کادرهای توانمند و شایسته، وجود آکادمیک خود را تقویت نموده و در راستای فراهم‌سازی زمینه‌های با کیفیت تحصیلی، علمی و تحقیقی نقش خویش را ایفا نماید. به همین دلیل، به منظور پیشبرد امور مربوطه و شناسایی کادرهای ورزیده و شایسته، کمیته تقرر و انفکاک را در سطح پوهنتون و پوهنحی ایجاد و جهت منسجم‌سازی امور آن این طرزالعمل را تدوین نموده است.

فصل اول

احکام عمومی

ماده اول: مبنی

این طرز العمل طبق مفاد اساس نامه، پلان استراتژیک و پالیسی های استخدام پوهنتون رنا وضع گردیده است.

ماده دوم: اهداف

- (۱) معیاری سازی تقرر و انفکاکات علمی؛
- (۲) هدف مند سازی تقرر و انفکاکات علمی؛
- (۳) ارایه ساختار متحدالشکل و همگون تقرر و انفکاک در سطح پوهنتون؛
- (۴) ترویج و نهادینه سازی فرهنگ تقرر و انفکاکات علمی در سطح پوهنتون؛
- (۵) معرفی تشکیل، صلاحیت، وظایف و مسئولیت های کمیته های اصلی و فرعی تقرر و انفکاک.

ماده سوم: قلمرو و مسئول تطبیق

این طرز العمل در سطح پوهنتون رنا قابل تطبیق بوده که مسئول اجراء آن کمیته اصلی و فرعی تقرر و انفکاک، و معاونت علمی - تدریسی در راس آن می باشد.

فصل دوم: تشکیلات کمیته اصلی و فرعی تقرر و انفکاک

ماده چهارم: تشکیلات و نحوه انتخاب اعضای کمیته اصلی تقرر و انفکاک

(۱) کمیته اصلی تقرر و انفکاک دارای حد اقل ۷ و حد اکثر ۹ عضو بوده که شامل یک رئیس، منشی و بقیه اعضا می باشد.

(۲) رئیس کمیته تقرر و انفکاکات علمی، معاون علمی - تدریسی و منشی آن آمریت استادان می باشد.

(۳) اعضای کمیته اصلی تقرر و انفکاک، در نخستین بار، براساس پیشنهاد معاونت علمی - تدریسی و تایید شورای علمی پوهنتون برای مدت دو سال منصوب می شوند.

(۴) در صورت منفکی یا استعفاء یک عضو، حد اکثر یک ماه و حد اقل ۱۰ روز بعد از منظوری استعفاء، فرد جدید معرفی و به تایید شورای علمی پوهنتون رسانیده می شود.

ماده پنجم: تشکیلات و انتخاب اعضای کمیته فرعی تقرر و انفکاک

(۱) کمیته فرعی تقرر و انفکاک در سطح پوهنچی ها با عضویت حد اقل ۳ و حد اکثر ۷ عضو تشکیل می شود.

(۲) اعضای کمیته، از استادان برحال و دایمی پوهنچی ها طور ادواری برای ۱۸ ماه انتخاب می شوند.

(۳) اعضای کمیته توسط آمریت دیپارتمنت پیشنهاد و به تصویب شورای علمی پوهنچی می رسند.

(۴) رئیس پوهنچی مربوطه یا یکی از اعضای پوهنچی، رئیس کمیته بوده و منشی آن از بین اعضاء، برای مدت دو سال انتخاب می شود.

(۵) در صورت منفکی یا استعفاء یک عضو، حد اکثر یک ماه و حد اقل ۱۰ روز بعد از منظوری استعفاء، فرد جدید معرفی و به تایید شورای علمی پوهنچی رسانیده می شود.

فصل سوم: وظایف و مسئولیت ها

ماده ششم: وظایف رئیس کمیته

- (۱) ریاست جلسات کمیته؛
- (۲) مسئولیت داشتن از فعالیت های کمیته نزد شورای علمی و سایر ادارات مرتبط؛
- (۳) تعیین مسئولیت های کاری اعضاء و نظارت از اجرای آنها؛
- (۴) نظارت از تطبیق فیصله های کمیته؛
- (۵) سایر وظایف که در لایحه وظایف درج و نیازمند کارگروهی است.

ماده هفتم: وظایف منشی کمیته

- (۱) ریاست جلسات در نبود رئیس کمیته؛
- (۲) تهیه آجنداء جلسه با هماهنگی رئیس و اعضاء و تکثیر آن حد اقل یک روز قبل از روز جلسه؛
- (۳) اعلام روز جلسه، تهیه مراسلات، ثبت صورت جلسات و اخذ اسحضاری اعضاء؛
- (۴) تکثیر فیصله ها و تعقیب تطبیق فیصله های کمیته؛
- (۵) سایر وظایف که در لایحه وظایف درج و نیازمند کارگروهی است.

ماده هشتم: وظایف اعضاء

- (۱) اشتراک فعال و به موقع در جلسات کمیته؛
- (۲) ارایه نظر و پیشنهاد در رابطه به آجنداء؛
- (۳) همکاری در تطبیق فیصله های کمیته.
- (۴) سایر وظایف که در لایحه وظایف درج و نیازمند کارگروهی است.

ماده نهم: وظایف کمیته اصلی تقرر و انفکاک

۱. ترتیب پلان های کاری ربعوار و سالانه جهت رسیدن به اهداف کمیته؛
۲. ارائه مشوره های مسلکی و تخصصی به پوهنچی و دیپارتمنت در رابطه به جلب و جذب اعضاء کادر علمی.
۳. مطالعه و ابراز نظر در رابطه به اعلانات بست های خالی؛
۴. طرح طرزالعمل و رهنمود با هدف تطبیق پالیسی ها در عرصه استخدام کادر علمی در سطح پوهنتون

۵. بررسی، تدقیق و تصمیم در مورد اسناد تفرری کادر علمی جدید التقرر بعد از تایید شورای دیپارتمنت، کمیته فرعی تقرر و شورای علمی پوهنچی در اداره مربوط بر اساس اهلیت و شایستگی بدون تبعیض و به گونه شفاف بر اساس لوایح و مقررات؛
۶. ارسال اسناد بررسی شده کاندیدان به آمریت استادان غرض اجراءات بعدی.
۷. ارائه پیشنهاد به مقام ریاست و شورای علمی در مورد اسناد جدید التقرر، پروسه استخدام، تبدیلی، انفکاک، انفصال، تقاعد و تقرر مجدد اعضای کادر علمی.
۸. کنترل و ارزیابی از کیفیت اجراءات کمیته فرعی ارتقای کیفیت، دیپارتمنت و پوهنچی در رابطه به تقرر و انفکاک اعضای کادر علمی به منظور اتخاذ تدابیر بعدی و ارتقای سطح موثریت و مثریت؛
۹. همکاری با آمریت های انکشاف مسلکی و تحقیقات در طرح پالیسی های آموزشی و تحقیقاتی برای استادان به منظور تطبیق معیارهای تعیین شده و بهبود امور؛
۱۰. اشتراک در امتحانات و کنفرانس علمی اعضای کادر علمی جدید التقرر.
۱۱. ارائه گزارش ربع وار و سالانه از اجراءات؛
۱۲. تایید گزارش تقرر و انفکاک ربع وار و سالانه آمریت های منابع بشری و استادان.
۱۳. تدویر جلسات کمیته طور منظم.
۱۴. اجرای سایر وظایفی که از طرف هیئت رهبری پوهنتون مطابق به قوانین، مقرر ها، اهداف و خط مشی اداره سپرده میشود.

ماده دهم: مصادیق فعالیت های کمیته اصلی تقرر و انفکاک

- (۱). اجرای تقرر و انفکاکات پیرامون موضوعات مبتلابه به منظور حل مسایل و مشکلات با دورنمای سهم گیری در تولید علم و بازسازی و انکشاف کشور؛
- (۲). تولید دانش نوین در عرصه علوم طبی؛
- (۳) پهن بستر مطلوب در جهت بهبود و بسط تقرر و انفکاکات علمی در سطح کشور؛
- (۴). ارائه مشوره های کاربردی آکادمیک - تقرر و انفکاک به نهادهای متقاضی طبق طرز العمل های پوهنتون؛
- (۵) انتشار تقرر و انفکاکات از طریق رسانه های چاپی، اجتماعی، الکترونیکی، صوتی و تصویری؛
- (۶). فراهم نمودن تسهیلات و امکانات به منظور انجام طرح ها و پروژه های تقرر و انفکاکاتی در سطح ملی و بین المللی
- (۷). فراهم نمودن تسهیلات وامکانات به منظور دستیابی محققان به تقرر و انفکاکات بیرون مرزی؛
- (۸). تعامل و ایجاد روابط مستحکم علمی- تقرر و انفکاک با نهادهای داخلی و بین المللی
- (۹). پاسداری فرهنگ قدیم و عصرکنونی ملی و اسلامی در حوزه تقرر و انفکاک
- (۱۰). آشنا ساختن استادان و محصلین با روش های تقرر و انفکاک؛
- (۱۱). برگزاري سخنراني هاي علمي، کارگاههاي آموزشي و...

(۱۲). حمایت از تیم های تحقیقاتی جهت شرکت در مسابقات علمی؛

ماده یازدهم: وظایف کمیته فرعی تقرر و انفکاک پوهنچی ها

۱. ترتیب پلان های کاری ربعوار و سالانه جهت رسیدن به اهداف کمیته؛
۲. ارائه مشوره های مسلکی و تخصصی به پوهنچی و دیپارتمنت در رابطه به جلب و جذب اعضای کادر علمی.
۳. مطالعه و ابراز نظر در رابطه به اعلانات بست های خالی؛
۴. طرح طرزالعمل و رهنمود با هدف تطبیق پالیسی ها در عرصه استخدام کادر علمی در سطح پوهنچی و دیپارتمنت؛
۵. بررسی، تدقیق و تصمیم در مورد اسناد تقرری کادر علمی جدیدالتقرر در اداره مربوط بر اساس اهلیت و شایستگی بدون تبعیض و به گونه شفاف براساس لوایح و مقررات؛
۶. ارسال اسناد بررسی شده کاندیدان به کمیته اصلی تقرر و انفکاک بعد از تایید شورای علمی پوهنچی غرض اجراآت بعدی.
۷. ارائه پیشنهاد به کمیته تقرر و انفکاک اصلی در مورد اسناد جدید التقرر، پروسه استخدام، تبدیلی، انفکاک، انفصال، تقاعد و تقرر مجدد اعضای کادر علمی.
۸. کنترل و ارزیابی از کیفیت اجراآت دیپارتمنت و پوهنچی در رابطه به تقرر و انفکاک اعضای کادر علمی به منظور اتخاذ تدابیر بعدی و ارتقای سطح موثریت و مشمریت؛
۹. همکاری با آمریت های انکشاف مسلکی و تحقیقات در طرح پالیسی های آموزشی و تحقیقاتی برای استادان به منظور تطبیق معیارهای تعیین شده و بهبود امور؛
۱۰. اشتراک در امتحانات و کنفرانس علمی اعضای کادر علمی جدیدالتقرر.
۱۱. ارائه گزارش ربع وار و سالانه از اجراآت؛
۱۲. اجرای سایر وظایفی که از طرف هیئت رهبری پوهنتون مطابق به قوانین، مقرر ها، اهداف و خط مشی اداره سپرده میشود.

فصل چهارم: انسجام داخلی کمیته های اصلی و فرعی تقرر و انفکاک

ماده دوازدهم: جلسات کمیته ها

جلسات کمیته ها، هر ربع یک بار براساس تقویم سالانه تایید شده برگزار می گردد.

ماده سیزدهم: جلسات فوق العاده

جلسات فوق العاده به پیشنهاد منشی و تایید رئیس یا دو ثلث اعضاء، قبل از موعد برگزار شده می تواند.

ماده چهاردهم: آجنداء جلسه

آجنداء جلسات باید حد اقل یک روز قبل از روز برگزاری، به گونه رسمی و در صورت نیاز از طریق گروه رسانه های مجازی با اعضاء شریک گردد.

ماده پانزدهم: ارایه گزارش کمیته فرعی

کمیته های فرعی گزارش خویش را در شورای علمی پوهنچی ارایه و به هدف هماهنگی به کمیته اصلی نیز ارسال می نمایند.

فصل پنجم: احکام متفرقه

ماده شانزدهم: غیر حاضری اعضاء

در صورتی که یکی از اعضاء، در سه جلسه متواتر غیر حاضری غیر موجه نماید، عضویت اش را از دست می دهد.

ماده هفدهم: مکافات اعضاء

اعضای فعال کمیته با تشخیص کمیته، مورد تقدیر مادی و معنوی قرار گرفته می توانند.

ماده هجدهم: تخلف اعضاء

رعایت طرزالعمل ها، حضور به موقع، اجرای به موقع امورمحول و سهم گیری فعال از اصول مهم در کمیته می باشد. در صورت تخلف، عضویت شان خودکار سلب می گردد.

ماده نوزدهم: تصویب

این طرزالعمل در پنج فصل، یک مقدمه و نوده ماده در جلسه مورخ / / پروتوکول شماره () شورای علمی پوهنتون، طرح و تصویب گردیده لازم الاجراء می باشد.